

烟台市科学技术信息学会文件

烟科信〔2024〕7号

关于开展 2024 年度烟台市科学技术信息学会 科学技术奖申报工作的通知

各区市科学技术主管部门、会员单位：

为了奖励在科技信息研究和应用推广领域做出突出贡献的个人和组织，充分调动科技工作者的积极性、创造性，增强自主创新能力。根据《烟台市科学技术信息学会科学技术奖章程》的有关规定，现将 2024 年度“烟台市科学技术信息学会科学技术奖”（以下简称“学会科学技术奖”）有关申报事宜通知如下：

一、奖励范围

学会科学技术奖分为通用信息技术奖和专用信息技术奖，本次报奖只设通用信息技术奖，具体范围如下：

在信息技术的采集、加工、研究、发掘等方面有重要创新，技术难度大，解决了行业发展中的热点、难点和关键问题，总体技术水平和技术经济指标达到了行业的领先水平，具有一定推广应用价值。

二、奖励等级

学会科学技术奖设一等奖、二等奖和三等奖 3 个等级。

三、申报要求

1. 2023年1月1日至2024年11月30日内获得的各类研究成果（注：研究成果得到市级及以上重大决策应用的，可不受时间限制）。不受理已获得高于或等同于本奖励档次的成果。

2. 申报单位按照《烟台市科学技术信息学会科学技术奖章程》的要求进行申报。其中奖项申报单位必须为学会会员单位，由两个以上单位合作完成的项目，第一申报单位必须为会员单位。学会会员单位的入会工作请参照附件3和附件4的要求进行。

3. 各区市科学技术主管部门负责本辖区企业项目的推荐工作，并统一汇总报送；市属企事业单位及中央、省属高等院校、科研院所等单位可直接报送。

四、申报材料

1. 《烟台市科学技术信息学会科学技术奖申报书》；
2. 项目研究报告、总结报告；
3. 效益与应用证明；
4. 其他必要的文件或证明。

以上书面申报材料一式五份，并按上述顺序排列装订成册，同时提交与纸质版内容相同电子文件一份至指定邮箱。

五、截止日期

本次申报截止日期为 2024 年 12 月 8 日，逾期不予受理。

六、联系方式

联系人：迟 晶 徐海娜

电 话：0535-2109087 17660476099

邮 箱：ytssti@126.com

地 址：烟台市莱山区春晖路 17 号 A 座 408 室

附件：

1. 烟台市科学技术信息学会科学技术奖申报书
2. 烟台市科学技术信息学会科学技术奖章程
3. 关于开展学会新会员单位吸纳工作的通知
4. 烟台市科学技术信息学会会费管理办法



附件 1:

2024 年度烟台市科学技术信息学会
科学技术奖

申 报 书

项 目 名 称:

主要完成单位: (盖章)

推 荐 单 位: (盖章)

联 系 人:

联 系 电 话:

年 月 日

一、烟台市科学技术信息学会科学技术奖申报书

（一）项目基本情况

奖种：社会力量科学技术奖

项 目 名 称			
主要完成单位			
主要完成人			
推荐单位		申报日期	年 月 日
主题词			
任 务 来 源	<input type="checkbox"/> 国家计划 <input type="checkbox"/> 部委计划 <input type="checkbox"/> 省计划 <input type="checkbox"/> 厅、局计划 <input type="checkbox"/> 市、地计划 <input type="checkbox"/> 基金资助 <input type="checkbox"/> 自选 <input type="checkbox"/> 其他		
具体计划、基金 的名称和编号：			
项目起止时间	起始： 年 月 日	完成： 年 月 日	结题验收日期： 年 月 日

(二) 项目简介

所属科学技术领域、主要内容、特点及应用推广情况（限 500 字）

(三) 项目详细内容

1. 立项背景（相关科学技术状况及存在的问题）

2. 详细科学技术内容（总体思路、技术方案、实施效果）

3. 该项目与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较

4. 创新点

5. 应用、推广及论文引用情况

6. 经济、社会效益情况

（四）本项目曾获科学奖励情况

获奖时间	奖励名称	奖励等级	授奖部门

注：本表所填科技奖励是指有关政府部门和经登记常设的社会力量所设立的科技奖励等，不包括商业性奖励。

（五）申请及授权专利情况表

国别	申请号	授权号	专利名称

(六) 主要完成人员情况表

位次	姓 名	性别	出生年月	职务、职称	工作单位	通讯地址	邮政编码	联系电话	备注

(七) 推荐、审核评审意见

完成单位审核意见：

完成单位（盖章）

年 月 日

推荐单位审核意见：

推荐单位（盖章）

年 月 日

评审委员会意见：
<div>评审委员会（盖章） 年 月 日</div>
奖励委员会审批意见：
<div>奖励委员会（盖章） 年 月 日</div>

二、项目研究报告、总结报告

三、效益与应用证明

四、其他必要的文件或证明

附件 2:

《烟台市科学技术信息学会科学技术奖章程》

第一章 总 则

第一条 为推动我市科技信息事业的发展,奖励在科技信息研究和应用推广领域做出突出贡献的个人和组织,充分调动科技工作者的积极性、创造性,增强自主创新能力,建设创新型城市,根据《国家科学技术奖励条例》、《山东省科学技术奖励办法》,《关于进一步鼓励和规范山东省社会力量设立科学技术奖的指导意见》的规定,结合学会实际,制定本办法。本办法适用于烟台市科学技术信息学会科学技术奖的推荐、评审、授奖等各项活动。

第二条 烟台市科学技术信息学会设立并承办“烟台市科学技术信息学会科学技术奖”(以下简称“学会科学技术奖”),“学会科学技术奖”分为通用信息技术类和专用信息技术类(科技强警类),“学会科学技术奖”每年度评审一次。

第三条 “学会科学技术奖”的评审贯彻尊重知识、尊重人才、尊重劳动、尊重创新的方针。所有推荐、评审和授奖工作,坚持“公开、公平、公正”的原则,不受任何组织和个人的非法干扰。

第二章 奖励范围与等级标准

第四条 奖励范围

(一) 通用信息技术奖:

在信息技术的采集、加工、研究、发掘等方面有重要创新，技术难度大，解决了行业发展中的热点、难点和关键问题，总体技术水平和技术经济指标达到了行业的领先水平，具有一定推广应用价值。

（二）专用信息技术奖：

信息技术在工业、农业、民生、智慧城市、信息安全等领域发挥了重要作用，所开发的项目经过一年以上的实施应用，产生了显著的经济效益、生态效益或者社会效益，实现了技术创新的市场价值或者社会价值，为经济社会发展做出了突出贡献，效果显著。

第五条 奖励等级

“学会科学技术奖”通用信息技术类设一等奖、二等奖和三等奖 3 个等级，总奖励项数不超过 30 项。专用信息技术类（科技强警类）另行规定。

第六条 评审标准

成果的评审以其创造性和贡献大小，水平高低，难易程度，对促进科技进步的作用和取得的经济或社会效益等进行综合评审。

（一）在关键技术或者系统集成上有重大创新，技术难度大，总体技术水平和主要技术经济指标达到了国际同类技术或者产品的先进水平，并在行业得到广泛应用，取得了巨大的社会效益或者生态效益，对科技发展和社会进步有重大意义的，可以评为一等奖。

（二）在关键技术或者系统集成上有较大创新，技术难度较

大,总体技术水平和技术经济指标达到了国内同类技术或者产品的领先水平,在行业较大范围内得到推广应用,取得了重大的社会效益或者生态效益,对科技发展和社会进步有较大意义的,可以评为二等奖。

(三)在关键技术或者系统集成上有较大创新,有一定技术难度,总体技术水平和技术经济指标达到了国内同类技术或者产品的先进水平,在行业一定范围内得到推广应用,取得了较大的社会效益或者生态效益,对科技发展和社会进步有一定意义的,可以评为三等奖。

第三章 推荐申报

第七条 项目推荐。 申报“学会科学技术奖”的项目,各区市及开发区、高新区的推荐工作,由其科学技术主管部门负责;市属企事业单位的推荐工作由主管部门负责或根据相关规定直接推荐;中央、省属高等院校、科研院所等单位可直接推荐。推荐单位对申报材料进行审查、签署意见、加盖公章,报“奖励办公室”。

申报单位必须为学会会员单位,由两个以上单位合作完成的项目,第一申报单位必须为会员单位;获奖项目的主要完成单位,一等奖不超过6个,二等奖不超过4个,三等奖不超过2个;主要完成人数,一等奖不超过12人,二等奖不超过9人,三等奖不超过6人。

第八条 “学会科学技术奖”的申报材料:

- (一)《烟台市科学技术信息学会科学技术奖申报书》
- (二)项目研究报告、总结报告
- (三)效益与应用证明
- (四)其他必要的文件或证明。

第九条 申请项目参加评审的时限为：

自上届评奖受理申报的截止期限始，至本届评奖受理申报的截止期限前1年内获得的各类研究成果。

第十条 属于下列情况之一者，不得申报：

- (一)获得国家、省级以及同类奖励的项目；
- (二)存在纠纷以及完成人员排序有争议的项目；
- (三)以往报奖落选又未取得实质性创新的项目；
- (四)违反国家法律、法规或者损害国家利益、社会公共利益的；
- (五)非法垄断技术、妨碍科技进步或侵害他人合法权益的；
- (六)申报材料不齐全或不适合授奖的项目。

第四章 组织机构

第十一条 设立“学会科学技术奖”奖励委员会(以下简称“奖励委员会”)，主要职责是制定奖励政策、指导评审工作、审定授奖项目。奖励委员会委员由烟台市科学技术信息学会理事单位有关专家组成。

第十二条 设立“学会科学技术奖”奖励评审委员会，主要职

责是负责奖励的评审工作,评审专家根据专业领域从烟台市科学技术信息学会专家库中抽取。

第十三条 奖励委员会办公室是日常办事机构,设在烟台市科学技术信息学会秘书处。主要职责是组织申报、形式审查、组织评审、异议处理、公布结果等具体工作。

第十四条 “奖励委员会”的委员和相关的工作人员应当对候选人和候选单位所完成项目的技术内容及评审情况严格保密,严格执行标准条件,严肃评审程序和纪律,坚持实事求是、公开公正、有理有据的原则,杜绝营私舞弊,并实行回避制。

第五章 评审与授奖

第十五条 “学会科学技术奖”评审采用形式审查、专家集中封闭会评、奖励委员会审定的方式。评审流程为:

(一) 推荐单位将申报成果资料报奖励委员会办公室;

(二) 奖励委员会办公室对申报材料进行形式审查,并将审查结果进行公示;奖励委员会办公室组织专家进行集中封闭会议评审;

(三) 奖励委员会对评审结果进行审定;

(四) 审定结果在市科技局、烟台市科学技术信息学会等进行公示;

第十六条 奖励委员会对获奖成果进行表彰,并于奖励结果发布3个月内书面向烟台市科技局报告获奖名单和工作总结。

第六章 异议处理

第十七条 对拟授奖项目如有异议，自公告之日起 15 日内可向“评审委员会办公室”提出。过期提出异议，除属弄虚作假和剽窃成果或有原则性错误的异议外，一概不予受理。

第十八条 对拟授奖项目提出异议者，必须以书面形式写明奖项名称、类别、等级以及自己的真实姓名、工作单位、联系地址（如需保密请注明）。无署名的不予受理。

第七章 罚 则

第十九条 “学会科学技术奖”的评审是一项严肃的工作，要实事求是，严禁弄虚作假、徇私舞弊、剽窃他人成果，违者一经发现，由“评审委员会”撤销其奖励、追回证书、奖金并通报批评，根据情节轻重建议有关部门给予相应处分。

第二十条 推荐单位和个人提供虚假数据、材料或协助他人骗取奖励的取消其推荐资格。

第八章 经 费

第二十一条 经费来源：

- （一）国内外单位、企业、团体或个人的资助和捐赠；
- （二）本学会业务范围内开展活动或服务的收入；
- （三）会员单位和会员个人的会费；
- （四）其他合法收入。

第二十二条 经费管理

（一）评审经费、奖励经费应在学会帐目中专项列支，保证经费用于“学会科学技术奖”评审和奖励活动；

（二）执行国家有关财务制度，接受上级有关部门的审计、监督；

（三）评审经费是公有财产，任何单位、个人不得私分和挪用。

第九章 附 则

第二十三条 本章程解释权归烟台市科学技术信息学会理事会。

第二十四条 本章程自 2024 年 4 月 2 日起施行。

附件 3:

关于开展学会新会员单位吸纳工作的通知

各会员单位:

为进一步提升学术研究水平,壮大会员队伍,提高队伍素质,扩大学会影响力,现根据《烟台市科学技术信息学会章程》,面向全市公开征集会员。相关事宜通知如下:

一、入会条件

申请加入本学会的会员,必须具备下列条件:

- (一)拥护本学会的章程;
- (二)有加入本学会的意愿;
- (三)符合各类会员要求:

1、个人会员

具有中级职称以上的科技情报信息或相关领域的科技工作者;从事科技情报信息工作或学术研究两年以上有较高学术水平者;热心和积极支持学会工作的领导干部或相关的产业界人士。

2、团体会员

具有一定数量的科技情报信息人员,愿意参加本学会活动,支持本学会工作的科技情报信息组织及其它科研、教学及生产等企、事业单位或学术团体。

二、会员入会程序

提交入会申请书,填写入会申请表,并发送到指定邮箱,经理事会讨论通过,批准注册,即可成为本学会会员。会员注册后由理事会颁发会员证或证书。

三、会员的权利

- (一)本学会的选举权、被选举权和表决权;
- (二)优先参加本学会组织的各种活动;

- (三) 优先获得本学会提供的服务;
- (四) 对本学会工作的批评建议权和监督权;
- (五) 入会自愿, 退会自由。

四、会员的义务

- (一) 遵守学会章程, 执行学会的决议;
- (二) 维护学会的合法权益;
- (三) 完成学会委托的工作, 积极参加学会组织的各项活动。
- (四) 按规定交纳会费。

五、申请时间

学会全年受理会员申报工作, 理事会定期进行审批。

七、会费缴纳方式

(一) 银行汇款

账 户: 烟台市科学技术信息学会
开户行: 华夏银行烟台南大街支行
账 号: 4672210001853000005533

(二) 现金缴纳

规定时间内, 联系秘书处至现场缴纳。

(三) 备注: 汇款时在请注明“单位名称+会费”字样, 汇款后请及时联系学会秘书处(电话或学会微信群), 一并告知接收“山东省社会团体会费票据”方式, 收到款项后学会秘书处将集中处理。

八、联系方式

联 系 人: 迟 晶 徐海娜

联系电话: 0535-2109087 17660476099

邮箱: ytssti@126.com

地址: 烟台高新区蓝海路1号蓝海软件园A座1107室

烟台市科学技术信息学会团体会员入会申请表

单位名称			社会信用代码		
法定代表人			单位性质		
通讯地址				邮箱	
联系人		职务		电话	
单位介绍					
入会申请	<div>1. 我单位自愿申请加入烟台市科学技术信息学会，遵守学会章程。</div> <div>2. 我单位保证本申请表所填内容真实有效。</div> <div>申请单位：（盖章）<div>年 月 日</div></div>				
学会 审核意见	<div>（盖章）<div>年 月 日</div></div>				

烟台市科学技术信息学会个人会员入会申请表

姓 名		性 别		民 族		证件照
出生日期		政治面貌		国 籍		
身份证号			联系电话			
工作单位			职 务			
职 称			邮 箱			
通信地址						
个人简历						
自何年月至何年月		在何地区何单位				职 务
个人奖惩情况						
入会申请		1. 我自愿申请加入烟台市科学技术信息学会, 遵守学会章程。 2. 我保证本申请表所填内容真实有效。 本人签字: _____ 年 月 日				
所在单位意见		(盖章) _____ 年 月 日				
学会审核意见		(盖章) _____ 年 月 日				

附件 4:

《烟台市科学技术信息学会会费管理办法》

第一章 总 则

第一条 为规范烟台市科学技术信息学会（以下简称本学会）会费收取、使用和管理，促进本学会健康发展，根据民政部、财政部《关于取消社会团体会费标准备案规范会费管理的通知》（民发[2014]166 号）要求和有关规定，结合本学会实际，本着自收自支，独立核算，收支平衡的原则，特制定本办法。

第二条 本办法所指的会费，是本学会在国家法规和政策允许的范围内，遵照我市的有关规定，依据本学会章程，向会员收取的，用于开展正常活动的款项。

第三条 本学会收取会费的标准，根据本学会章程规定的业务范围、工作成本等因素，并考虑会员单位自有资金的情况合理确定。

第二章 会费收取标准

第四条 凡批准加入本学会的会员，均需向本学会缴纳会费。

第五条 会员缴纳会费的标准：

理事长、副理事长单位每年缴纳会费 2000 元；理事单位每年缴纳会费 1500 元；普通会员单位每年缴纳会费 1000 元；个人会员每年缴纳会费 1000 元；各单位自愿捐助的，数额不限。

第六条 本学会财务部和秘书处负责会费的收取和管理工作。各会员（单位）每年 3 月底前向学会缴纳本年度的会费，本学会财务向缴纳会费的会员开具由财政部门监制的“山东省社会团体会费

票据”。

第七条 秘书处可根据学会业务工作的需要和会员的实际情况，提出调整会费缴纳标准的意见，经理事会同意后，召开会员大会，应当有 2/3 以上会员出席，其决议须经到会会员半数以上表决通过方能生效。

第八条 本学会若违反本规定收取会费，会员有权拒缴。

第三章 会费使用范围

第九条 遵守国家有关财务制度和财经纪律，本着节约量力、收支平衡、略有节余、有利于事业发展的原则合理安排支出。

第十条 经费支出主要包括：

（一）事业经费支出

1. 开展各项业务活动的支出，包括会议费、接待费、邮电费、交通费、差旅费等支出及开展捐赠、资助和奖励的费用。差旅费和会议费的开支范围及标准，参照国家和省、市现行的有关规定执行；

2. 邀请国内外专家、学者咨询讲课等付酬及专家差旅、食宿、讲课费用和会务费；

3. 开展学术交流、咨询服务、人才培养、举办宣传展览活动等有偿服务的成本支出；

4. 参与制修订行业标准、团体标准等经费；

5. 编辑出版学术论文经费，为会员提供的内部发行资料、刊物及信息服务等经费。

（二）管理费用支出

1、专职和聘用的临时工作人员的工资、福利、劳务报酬等费

用；

2、学会租用办公场所，购置办公设备、办公用品、订购书籍、报刊等费用；

3、其它合理支出。

第六章 会费管理与监督

第十一条 会费预算、决算制度。本学会每年向理事会公布一次会费收支情况，年度会费收支预算经本学会理事会审议通过后执行，接受会员单位的监督。

第十二条 监督、检查、报告制度。每年按时进行年检，定期向业务主管单位和登记管理机关报告，接受本学会登记管理机关的监督；随时接受业务主管单位和登记管理机关的监督检查。

第十三条 财务工作接受会员大会的监督，每年向会员大会或理事会提交财务工作报告。

第七章 附 则

第十四条 本办法解释权归烟台市科学技术信息学会理事会。

第十五条 本办法自 2023 年 3 月 17 日第四届一次会员大会表决通过后开始施行。